Bautagebuch

Hinweis zur Vorlage: Stand Oktober 2026. Für Ihren Einzelfall sprechen Sie mit einer Anwältin oder einem Anwalt. Löschen Sie diesen Absatz, bevor Sie den Vertrag verwenden.

[Ausfüllhinweis: Seite 1 erklärt die Felder, Seite 2 ist das leere Tagesblatt. Drucken oder kopieren Sie Seite 2 für jeden Arbeitstag. Füllen Sie das Blatt noch am selben Tag aus. Gab es zu einem Feld nichts, schreiben Sie „keine“.]

Blatt [Nummer], Datum: [TT.MM.JJJJ]

Angabe	Eintrag für diesen Tag
Bauvorhaben	[Bezeichnung, Anschrift]
Auftraggeber	[Name]
Vertrag vom	[TT.MM.JJJJ]
Gewerk	[Gewerk]
Verfasser	[Name]
Baustelle besetzt	von [Uhrzeit] bis [Uhrzeit] (ersetzt keinen Arbeitszeitnachweis)
Wetter	[zum Beispiel: Regen, Frost, Wind], Temperatur morgens [Grad], mittags [Grad]
Personal	[Anzahl] Fachkräfte, [Anzahl] Helfer, Nachunternehmer: [Firma, Anzahl]
Geräte und Material	[Geräte, geliefertes Material mit Lieferschein-Nr.]
Ausgeführte Arbeiten	[Was, wo, wie viel, zum Beispiel: Leitungen verlegt, 1. OG, Bad, 12 m, Position 12]
Verdeckte Leistungen	[Was später nicht mehr sichtbar ist, Foto-Nr.]
Anweisungen	[Wer hat wem was wann gesagt, zum Beispiel: Bauleiter Meier an Monteur Schulz, 10:15 Uhr, Steckdose versetzen]
Nachtrag nötig	[nein / ja, gestellt am TT.MM.JJJJ]
Störungen	[zum Beispiel: Estrich 1. OG nicht verlegt, 8:30 Uhr geprüft, 2 Mann umgesetzt]
Behinderung angezeigt	[nein / ja, am TT.MM.JJJJ]
Besonderheiten	[Besucher, Abnahmen, Mängel, Unfall (Namen und Verletzungen nicht eintragen), Foto-Nr.]

Verfasser
[Datum, Unterschrift]

Kenntnisnahme, falls möglich
[Name, Auftraggeber oder Bauleitung, Datum, Unterschrift]

Bautagebuch, Blatt: **Datum:**

Angabe	**Eintrag für diesen Tag**
Bauvorhaben	
Auftraggeber	
Vertrag vom	
Gewerk	
Verfasser	
Baustelle besetzt	von bis Uhr
Wetter	
Personal	
Geräte und Material	
Ausgeführte Arbeiten	
Verdeckte Leistungen	
Anweisungen	
Nachtrag nötig	nein / ja, gestellt am
Störungen	
Behinderung angezeigt	nein / ja, am
Besonderheiten	

Verfasser
Datum, Unterschrift

Kenntnisnahme, falls möglich
Name, Rolle, Datum, Unterschrift